

办发〔2020〕20号附件

第一章 总 则

办

办

本办

第二章 办会原则

保

并

不

般不

播

按

案

第三章 会议分类与管理

()

1. 、 、 办 。

、 ， 办 。

2. ，

。 ()办 ，

，报 ，

不 。 ()办 。

()

1. ()办、

、 。 ()办 ， ，

()办 。

2. 、

办 。 ， ()办

、 ， ()办 。

()

， 、

。 安 ，

必 报 () 。

安

() 办 安 ，并编

。 、 ()办 办

“ ” ， ，

， 报 办 。

安 ， ， 安 。

办 安 ， 报



() 。

()

， 安 。

八 按 ，

不 、 ，不 。

闭

， 、 。

， 必 保

， 保 () ， (

) ，不 保 () 。

。 ， ()办

表， ，

。 ()办 并报

。

第四章 会议场所管理

()

()

()

报、

()

(博、博)

,

()

()

()

()

,

包

,

,

,

备

,

,

办

,

报

,

,

不

,

,

报

,

不

,

,

,

,

()

,

() 按 安 。
，
。

() 保 ，
办 。

第五章 会务工作

备

() 安 ， ，
， 备 ， 。

() ， 按 。

() 、 、 安 。

() 、 安 、
保 。

() ， 避 边 、
。

() 安 ， 。

() ， ， ，
， 。

- () 办 、
- 安 、 安 ；
- () 、 ，
- 摆 、 保 、 保 ；
- () 备 ；
- () 报 ， () 办
- 边 ；
- () 安 保 安 、 安
- 保 ；
- () 、 、
- 、 ；
- () 。

第六章 附 则

八 本办 办 。本办

， 。

