

辽宁科技大学党政办公室文件

辽科大办发〔2024〕8号

关于报送2024年工作总结

及2025年工作计划的通告

学校各属各单位

（以下简称各单位）

为深入贯彻落实党的二十大精神，推动学校各项事业高质量发展，现就报送2024年工作总结及2025年工作计划有关事项通知如下。

各单位要紧紧围绕学校中心工作，全面总结2024年工作成效，科学制定2025年工作计划，确保各项任务落到实处、取得实效。

一、报送要求。各单位要实事求是、客观公正地总结工作，重点突出亮点和特色，数据准确、文字精炼。工作总结篇幅控制在3000字以内。

二、报送时间。各单位请于2025年1月10日前将工作总结和2025年工作计划报送党政办公室。

三、报送程序。各单位负责人签字盖章后，连同电子版一并报送。

四、报送材料。工作总结和2025年工作计划纸质版一式两份，电子版一份。

五、其他事项。各单位要高度重视，按时保质完成报送任务。如有特殊情况，请及时沟通。

党政办

科学制定2025年目标任务和关键举措，突出重点，突出亮点。

1. 突出亮点。总结工作中取得的成绩和亮点，提炼经验做法。

（或

3. 注重用事实和数字说话。总结和计划注重与上一年度

涉及数字请注明来源。

过去几年进行纵向比较，得出相应结论。

及史料。

1. 突出重点工作任务和重要举措，如改革创新、

4. 各职能部门所报总结和计划需参照《辽宁科技大学 2024 年工作要点》的格式和内容，作为学校全年工作总结和计划的重要支撑；总结和计划采用情况将纳入《内部运行工作重点目标任务》中“及时保质保量报送重要工作材料”观测点的考核。未完成工作要进行说明。

各职能部门所报总结和计划需参照《辽宁科技大学 2024 年工作要点》的格式和内容，作为学校全年工作总结和计划的重要支撑；总结和计划采用情况将纳入《内部运行工作重点目标任务》中“及时保质保量报送重要工作材料”观测点的考核。未完成工作要进行说明。

请各单位务必于 12 月 16 日下班前，通过办公系统内“部门工作计划报送流程”报送材料（联系上传人员）审批。

5928018 车程逸 5928017

联系人· 张金铭

特此通知。

附件. 1 VX 单位 2024 年工作总结模板

VX 单位 2025 年度工作计划模板



吴 日 发

辽宁科技大学党政办公室

2024年

辽科大办发〔2024〕8号附件1

××单位2024年工作总结

(参考模板)

一、重点工作

学校重点工作开展情况和主要业绩

1. ××工作。开展情况和主要业绩。

.....

二、亮点工作

(亮点工作要结合本单位重点工作成效，亮点工作不宜过多)

1. ××工作。工作亮点和取得成效。

.....

三、工作不足

(工作不足简要说明，对照《辽宁科技大学2024年工作要

》，如有未完成情况，请逐项做说明)

.....

(字数控制在2000字以内)

× × 单位 2025 年工作计划

(参考模板)

(计划要围绕学校“十四五”发展规划等中心工作,参考《辽宁科技大学 2024 年工作要点》《辽宁科技大学进一步加强内涵

建设 服务辽宁全面振兴新突破三年行动方案》和各相关部门
2024 年重点目标任务书》形式和内容,结合本单位实际,突出

思路举措、目标任务)

1. × × 工作。思路举措与目标任务。

2. × × 工作。思路举措与目标任务。

.....

控制在 1000 字以内)

(字数控