

辽宁科技大学党政办公室

关于进一步加强 OA 系统使用的通知

各分党委、党总支、直属党支部；

学校直属各单位：

为进一步提高信息化办公水平，提升办公效率，优化工

现将有关事项通知如下：

一、加强 OA 系统使用

各职能部门及相关单位（创新创业学院、继续教育学院、

体育部等）要进一步加强 OA 系统学校门户“通知公告

及在“规范制度”板块推送除学校制发的“规章制度”等板块的使用，

党政公文之外的相关材料

及时在“规范制度”板块推送本单位制发的规定、办

法、细则等制度或相关材料。

确认。

关流程须经各单位主要负责人审核、

一、优化发文流程查阅范围

流转效率，推进学校公文处理工作，进一步提升学校办公效

学校原发文流程查阅范围均为相关单位信息员，进行调整。

附件本图范围如下表所示：

主送单位	查阅范围
校领导班子成员及信息员	学校直属各单位
院长、分管教学工作副院长	各教学单位
书记、院长、分管学生工作副院长及信息员	各学院
书记、院长、分管研究生工作副院长及信息员	各研究生培养单位

各单位办公系统使用情况检 10月31日，学校将对

各单位信息员及中层以上领导干部查看办理本

年度公文情况。

板块推送对应文件情况。

四、及时清理旧涉密文件

指文自符将既有的党政办公室印发的涉密文件(2021年)

9月1日以来)在办结后及时清退,涉密文件清退情况将纳入各

单位年终绩效考核。

网络信息中心。

室联系,技术层面问题,可咨询

张全敏 5028017

联系人:姜木 5028018

特此通知。

