

辽宁科技大学党政办八宝

”发布管理的通知

平，提升办公效率，促

块使用。各单位各部门要进一步
“通知公告”板块的使用和管理，
系统学校门户及部门网站推送本
照性文件。

知公告”访问控制类型。各单位
告”时，要结合工作实际，合理

、仅校
登录、

单位在
设置查
“通知

关于进一步加强“通知公告”

各分党委、党总支、直属党支部；
学校直属各单位：

为进一步提高学校信息化办公水
进信自八宝。学校决定进。步加强“

现将有关事项通知如下：

1. 加强“通知公告”板
加强 OA 系统和本单位网站
结合工作实际，及时在 OA 系
单位公告、通知、通报等知

2. 合理设置网站中“通
在本单位网站发布“通知公
设置访问控制类型。可通过限制 IP 地址（不限制 IP
内 IP 开放）或访问人员身份（不限制登录、需教师
需学生登录）设置“通知公告”的查看权限。

3. 合理设置 OA 系统“通知公告”查阅范围。各
OA 系统发布“通知公告”时，要结合工作实际，合理
查阅范围。查阅范围由本单位根据工作需要自行确定。

公告”流程须经本单位负责人审批后方可发布。

各单位在发布“通知公告”时和由课列问题，请与党政办沟通，具体操作说明详见附件。

办公室、网络信息中心联系，具体操

华金铭 5928007

联系人：姜文杰 5928008

技术支持：网络信息中心 5928207

特此通知。

附件：1. 边评系统访问控制说明

2. OA 系统“通知公告”查阅范围设置说明



附件 1

站群系统访问控制说明

站群系统支持访问控制可以是站点、栏目、文章。其中站点的控制级别最高，设置后作用于整个网站。栏目和文章的限制必须开放站点的访问控制才能生效。

一、访问控制类型

第一类：基于 IP 地址访问控制

制即只有我校规定的校内 IP 地址能访问，校外 IP 地址无法访问。其中校内 IP 地址段，直接选取使用即可。如果想选择学院（一般是以办公室所在办公楼为范围，具体 IP 范围可咨询学院办公室确认）。

第二类：基于统一身份认证限制。对应资源需要输入统一身份认证的用户名和密码。系统中预置了全体教职工、全体学生角色，其他角色可自行定义后使用。

两类限制可以同时设置，第一类优先检测 IP 控制，再检测统一身份认证控制。

二、设置方法

(一) 站点完全放开，不设置任何限制。

功能选择：建设中心→栏目→站点（根）→网站访问控制

即生效。

择任意 IP 并保存，最后发布网站立

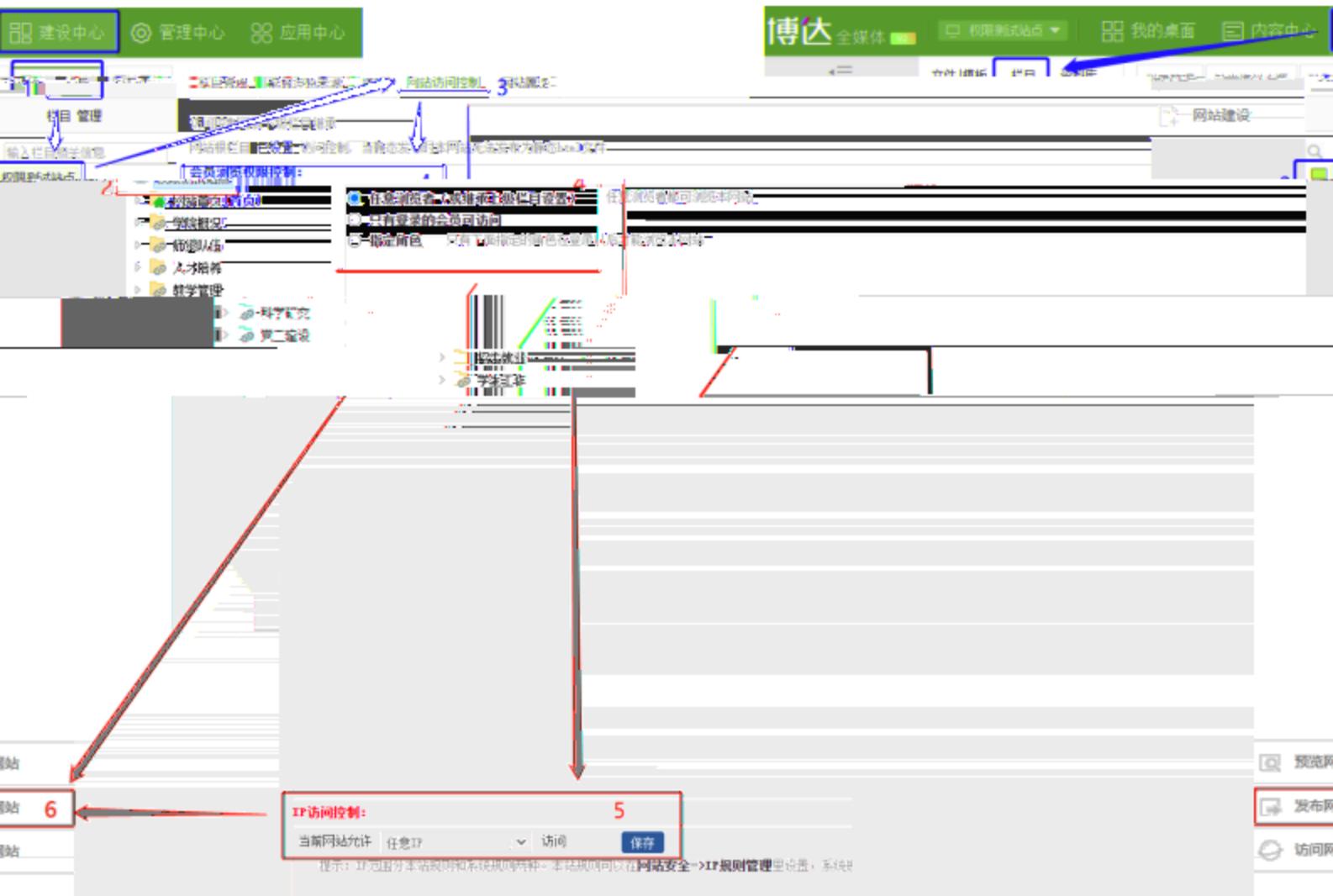


图 1 站点完全对外设置步骤

(二) 站点访问控制设置

站点限制将作用于整个网站，功能选择：建设中心→栏

站点名（根）→网站访问控制，分别设置会员浏览权限

和 IP 访问控制并保存，最后发布网站后立即生效。

其中：

1. 会员浏览权限可以根据实际情况指定角色即可。

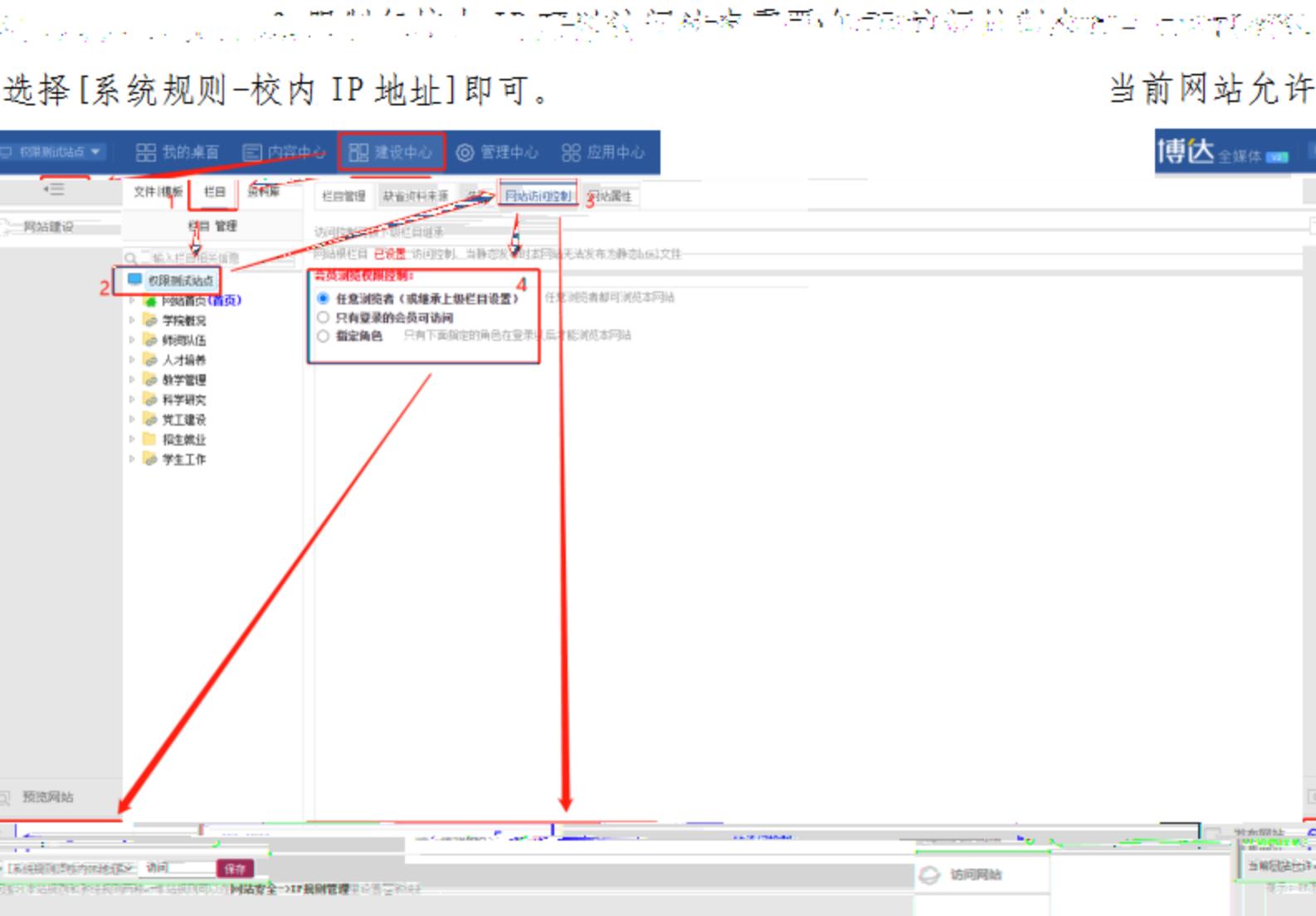


图 1 栏目控制设置步骤

图 2 站点访问

(三) 栏目控制设置

特别注意：首页作为栏目，设置后效果同站点设置，但对

栏目控制设置才能生效。
特别注意：首页作为栏目，设置后效果同站点设置，但
首页外的栏目设置无效。

功能选择：建设中心→栏目→网站首页（首页）→网站访问控制，分别设置会员浏览权限和 IP 访问控制并保存，最后发布网站后立即生效。

设置步骤如图 2，在第 2 步选择对应栏目设置即可。

（四）文章控制设置

新增文章或编辑文章页面，点击其他设置，分别设置 IP 限制和访问控制后，发布文章立即生效。

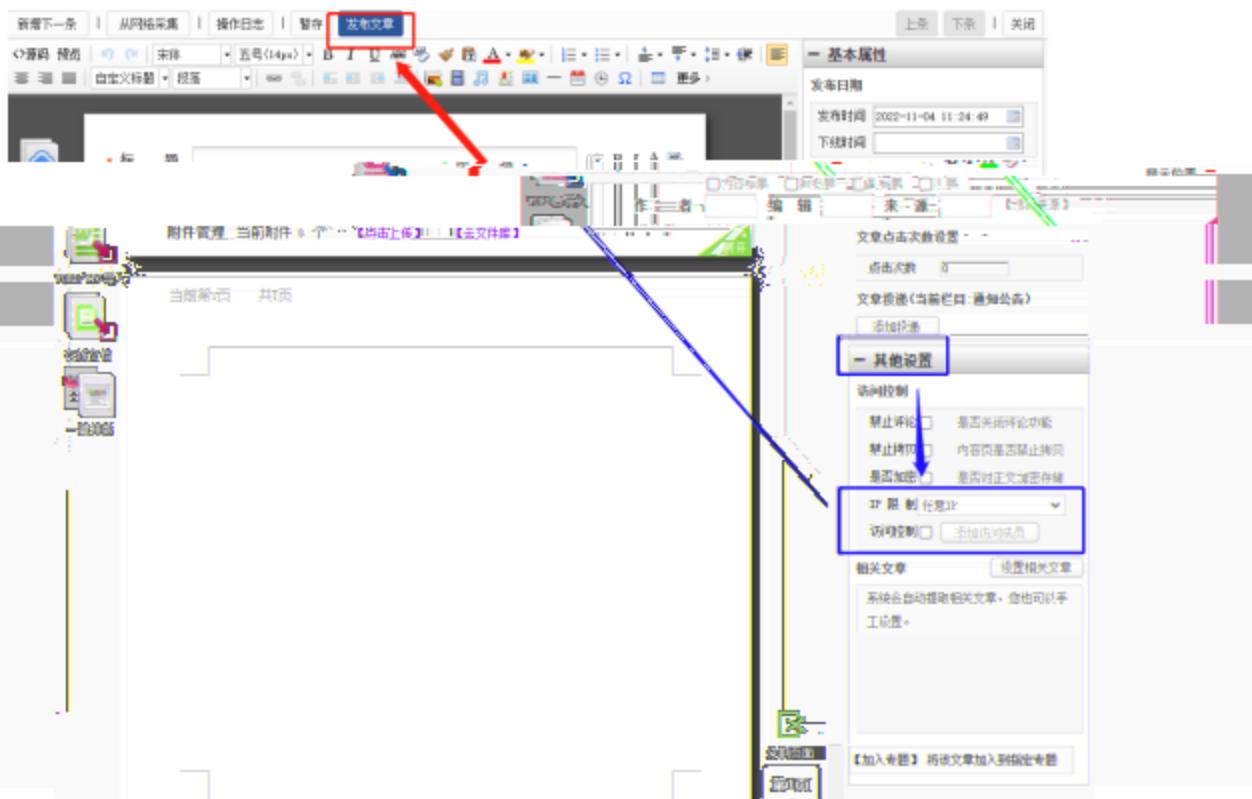


图 3 文章访问控制设置步骤

附件 2

OA 系统“通知公告”查阅范围设置说明

OA 系统“通知公告”基于统一身份认证限制，仅提供登录统一身份认证的教职工访问权限。

一、操作流程

1. 通过网络信息中心官网 → 快捷入口 → 信息员办公，进

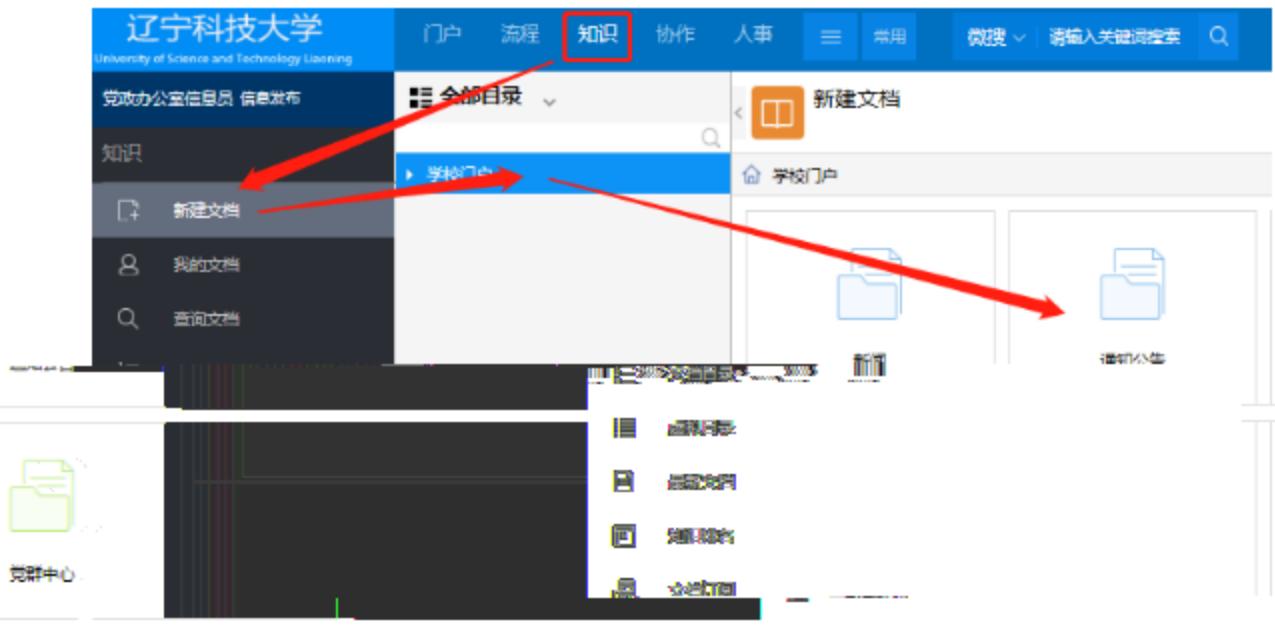
入 各单位信息自发布平台，各单位信息吊此号密函可次

人。

查询学院办公室或直接联系网络信息中心确认



2. 通过“知识”→“新建文档”→“学校门户”→“通知公告”→“新建文档”进入通知公告发布流程。



This screenshot shows the 'New Document' submission form. It includes several annotations:

- A green arrow points from the '文档附件' (Document Attachment) input field at the bottom left to a red box labeled '文档附件'.
- A blue arrow points from the '正文内容' (Main Content) input field at the bottom right to a red box labeled '正文内容'.
- A blue arrow points from the '提交' (Submit) button at the top right to a red box labeled '提交'.
- A blue arrow points from the '附件列表' (Attachment List) section to a red box labeled '附件名称' (Attachment Name).
- A blue arrow points from the '附件大小' (Attachment Size) section to a red box labeled '附件大小'.
- A blue arrow points from the '没有可以显示的数据' (No data to display) message to a red box labeled '没有可以显示的数据'.



6. 选择单位主管领导后提交，主管领导审批后即发布。

信息发布流程

标题	通知公告测试
信息内容	通知公告测试 <input type="text"/>  
紧急程度	正常
微信提醒	不提醒
申请人	党政办公室信息员
申请部门	
主管领导	 